

RENCANA AKSI KINERJA KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PRINGSEWU

Nama /Unit Organisasi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PRINGSEWU
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN/AKTIVITAS	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN
1	Terwujudnya Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai Jadwal	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Persentase Penyelenggaraan Tahapan Pemilu/Pemilihan sesuai Jadwal	✓ Melaksanakan dan menjalankan Tahapan Pemilu Tahun 2024 sesuai dengan Jadwal Tahapan yang telah di tentukan; - DPT - Pendaftaran Calon - Kampanye - Logistik - Rekapitulasi Hasil Penghitungan Perolehan suara ✓ Penyelesaian sengketa hukum dalam penyelenggaraan Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, DPR, DPD dan DPRD Prov serta DPRD Kabupaten/Kota dan Pemilihan;	100%	Januari-Desember
2	Terwujudnya Koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan standard pelayanan publik, disertai pengelolaan data dan informasi yang terintegrasi	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Persentase KPU Kabupaten Pringsewu beserta jajaran Badan adhoc yang menyelenggarakan Pemilihan/Pemilu Tahun 2024 sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	✓ Melaksanakan dan menjalankan Tahapan Pemilu Tahun 2024 sesuai dengan Jadwal Tahapan yang telah di tentukan; ✓ Melaksanakan koordinasi dengan stake holder lain dalam menjalankan Tahapan Pemilihan Umum Tahun 2024 sesuai jadwal tahapan pemilihan.	100%	Januari-Desember
3	Tersedianya Pedoman literature Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pringsewu dan penerapannya secara baik dan bertanggung jawab	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Persentase penerapan peraturan Keputusan dan regulasi terkait secara efektif dalam penyelenggaraan tugas fungsi wewenang dan kewajiban KPU Kabupaten Pringsewu.	✓ Pengelolaan Produk hukum/peraturan; ✓ Publikasi peraturan dan produk hukum melalui JDIH; ✓ Penyusunan SOP dan juknis Laporan Dana Kampanye, Verifikasi Parpol dan Syarat Dukungan Calon Perseorangan; ✓ Pengelolaan Dokumen Produk Hukum melalui JDIH; ✓ Menyusun Keputusan dan produk hukum lainnya di KPU Kabupaten Pringsewu sebagai acuan dan juknis dalam menyelenggarakan Tahapan Pemilu.	100%	Januari-Desember

4	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan komunikasi	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan Perundang-Undangan	✓ Pembentukan Tim JDIH; ✓ sebagai acuan dan juknis dalam menyelenggarakan Tahapan Pemilu. ✓ Produk Hukum yang dikelola dan di dokumentasikan oleh KPU Kabupaten Pringsewu sebagai acuan dan juknis dalam menyelenggarakan Tahapan Pemilu.	100%	Januari-Desember
5	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kabupaten Pringsewu yang berkualitas	Sumber Daya Manusia	Indeks Reformasi Birokrasi	✓ Menerbitkan SK dan Membentuk TIM Reformasi Birokrasi Tahun 2024; ✓ Menyusun dokumen hasil evaluasi Reformasi Birokrasi; ✓ Membuat Laporan Kinerja tahun 2023; ✓ Menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024; ✓ Meyusun Dokumen Rencana Strategis, Indikator Kinerja Utama, Rencana Aksi Kinerja, dan Rencana Kinerja Tahunan, Rencana Anggaran Kebutuhan; ✓ Membuat laporan terhadap pelayanan sekretariat KPU Kabupaten Pringsewu Tahun 2024; ✓ Output dan Dokumen tindaklanjut pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada 8 aspek perubahan: 1. <i>Manajemen Perubahan;</i> 2. <i>Penataan peraturan perundang-undangan;</i> 3. <i>Penataan dan penguatan organisasi;</i> 4. <i>Penataan Tata Laksana;</i> 5. <i>Penataan Sistem manajemen SDM ASN;</i> 6. <i>Penguatan Akuntabilitas;</i> 7. <i>Penguatan pengawasan;</i> 8. <i>Penguatan kualitas publik.</i>	B	Januari-Desember



Pringsewu, 17 Januari 2024
 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KABUPATEN PRINGSEWU
 KETUA,

[Signature]
 SOFYAN AKBAR BUDIMAN, M.P

RENCANA AKSI KINERJA SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PRINGSEWU

Nama /Unit Organisasi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PRINGSEWU
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN/AKTIVITAS	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN
1	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Persentase pegawai yang tercatat secara akurat dalam <i>database</i> kepegawaian berbasis teknologi informasi	✓ Memutakhirkan dan mengelola data kepegawaian di lingkungan Sekretariat KPU Pringsewu; ✓ Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian KPU (SIMPEG); ✓ Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP); ✓ Evaluasi terhadap hasil Sasaran Kerja Pegawai (SKP).	100%	Januari-Desember
2	Pembentukan Badan Adhoc Pemilihan Umum/ Pemilukada	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan komunikasi	Persentase jumlah Badan Penyelenggara Adhoc yang dipersiapkan dan dibentuk	✓ Rekrutmen Badan Adhoc PPK, PPS, PPDP dan KPPS sesuai jadwal Tahapan penyelenggaraan; ✓ Menetapkan Badan Adhoc terpilih dengan Surat Keputusan KPU Pringsewu; ✓ Penggunaan Aplikasi SIAKBA.	100%	Januari-Desember
3	Terlaksananya pengelolaan dan pelayanan informasi hukum	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan komunikasi	Persentase produk hukum yang dikelola dan didokumentasikan sesuai peraturan Perundang-Undangan	✓ Penyusunan SOP dan juknis Laporan Dana Kampanye, Verifikasi Parpol dan Syarat Dukungan Calon Perseorangan; ✓ Melaksanakan Tahapan Laporan Dana kampanye, Verifikasi Parpol dan Syarat Dukungan Calon Persorangan. ✓ Pembentukan TIM JDIH; ✓ Sosialisasi dan keterbukaan informasi kepada Masyarakat dan stake holder terkait serta pelayanan pers; ✓ Publikasi Tahapan Pemilu tahun 2024 dan Pemilihan Tahun 2024; ✓ Mensosialisasikan keterbukaan informasi publik melalui PPID	100%	Januari-Desember
4	Terwujudnya Penyelenggaraan Tahapan Pemilu/ Pemilihan sesuai Jadwal	Teknis Penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan	Persentase KPU Kabupaten Pringsewu yang menetapkan dan melaksanakan jadwal tahapan dan petunjuk teknis penyelenggaraan	✓ Melaksanakan dan menjalankan Tahapan Pemilu Tahun 2024 sesuai dengan Jadwal Tahapan yang telah ditentukan;	100%	Januari-Desember

			Pemilu/ Pemilihan sesuai dengan jadwal.			
5	Ketersediaan Logistik Pemilu	Pengelolaan, Pengadaan, Laporan dan Dokumentasi Logistik	Persentase penyediaan logistik Pemilu/Pemilihan Tepat Waktu dan Jumlah	✓ Penyusunan Kebutuhan Logistik Pemilu/Pemilihan Tahun 2024; ✓ Pengadaan logistik Pemilu/Pemilihan; ✓ Pengelolaan Kebutuhan Logistik Pemilu untuk masing-masing badan adhoc sesuai jenis, ketepatan jumlah dan tepat waktu; ✓ Pendistribusian Logistik Pemilu/Pemilihan untuk masing-masing badan adhoc sesuai jenis, ketepatan jumlah dan tepat waktu;	100%	Januari-Desember
6	Terlaksananya Pemutakhiran Data Pemilih	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan komunikasi	Persentase Pemutakhiran Data Pemilih dalam Pemilu/Pemilihan Tahun 2024 di Kabupaten Pringsewu	✓ Melaksanakan Pemutakhiran Data Pemilih; ✓ Menyusun Daftar Pemilih melalui Aplikasi Sistem Informasi Data Pemilih (SIDALIH); ✓ Menyusun Daftar Pemilih Pindahan (DPTb) melalui Aplikasi Sistem Informasi Data Pemilih (SIDALIH); ✓ Berkoordinasi dengan KPU, KPU Provinsi dan KPU Kab/Kota serta petugas PPLN dalam proses penyaringan data ganda; ✓ Menetapkan Daftar Pemilih yang dituangkan dalam Berita Acara Pleno KPU Kabupaten Pringsewu.	100%	Januari-Desember
7	Meningkatnya kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Persentase KPU Kabupaten Pringsewu yang mengelola arsip inaktif sesuai aturan kearsipan	✓ Pengelolaan Arsip Dokumen Hasil Pemilu; ✓ Digitalisasi Dokumen dan Produk hasil Pemilu;	100%	Januari-Desember
8	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Persentase tersedianya sarana dan prasarana untuk memenuhi kebutuhan kerja pegawai yang berfungsi dengan baik	✓ Mengadakan dukungan sarana dan prasarana pendukung kegiatan; ✓ Menyusun Laporan Barang BMN; ✓ Fasilitasi operasional kantor, kendaraan dinas dan kebutuhan rutin perkantoran	100%	Januari-Desember
9	Terwujudnya rencana kerja dan anggaran KPU Kabupaten Pringsewu yang efektif dan efisien	Perencanaan Program dan anggaran serta penyusunan peraturan pelaksanaan	Persentase Penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran yang sesuai Renstra dan renja	✓ Penyusunan matrik rencana kerja ✓ Penyusunan RAB Hibah Pilkada ✓ Penyusunan dokumen Rencana kerja dan anggaran; ✓ Pengelolaan Program dan Kegiatan serta Anggaran TA 2024 berupa Revisi dan Pencermatan.	100%	Januari-Desember

		penyelenggaraan Pemilu	Jumlah revisi yang dilakukan terhadap rencana kerja yang telah ditetapkan	✓ Melaksanakan revisi dan anggaran berdasarkan jadwal dan Tahapan Pemilu Tahun 2024 sesuai dengan rincian kebutuhan kegiatan tahapan. ✓ Revisi rencana penarikan halaman 3 DIPA	10 Kali	Januari-Desember
10	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Perencanaan Program dan anggaran serta penyusunan peraturan pelaksanaan penyelenggaraan Pemilu	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	✓ Meneliti transaksi, melakukan Analisa Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional dan Laporan Ekuitas; ✓ Menerima Data BMN dan Rekonsiliasi Internal antara laporan keuangan dengan laporan barang; ✓ Melakukan koreksi perbaikan ke KPPN/Kanwil DJPB; ✓ Menyusun Laporan keuangan per periode laporan; ✓ menginput dan menyampaikan Laporan Ralisasi Anggaran; ✓ Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi ke KPU Provinsi, KPPN dan Kanwil DJPB.	2 Laporan	Januari-Desember
11	Meningkatnya akuntabilitas keuangan kinerja KPU	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Nilai evaluasi atas akuntabilitas kinerja KPU	✓ Penyusunan SAKIP sesuai standar Permen PAN RB ✓ Penyusunan laporan keuangan yang berbasis Standar Akutansi Pemerintahan (SAP); ✓ Mengikuti kegiatan laporan review laporan keuangan; ✓ Menyusun Laporan tindak lanjut atas temuan hasil review; ✓ Melaksanakan dan menyusun bahan kelengkapan sistem pengendalian internal keuangan.	B	Januari-Desember
12	Pendidikan Pemilih Kepada Pemilih Sasaran/Potensial	Operasional Perkantoran dan Dukungan Sarana Prasarana	Persentase pelaksanaan Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi	✓ Sosialisasi Goes to Campus ✓ Sosialisasi Ke Sekolah Menengah Atas; ✓ Sosialisasi ke penyandang Disabilitas.	100%	Januari-Desember
13	Tewujudnya pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Persentase KPU Kabupaten Pringsewu yang patuh dan tertib dalam pengelolaan Barang Milik Negara	✓ Melaksanakan Stock Opname BMN; ✓ Melaksanakan Pengelolaan BMN; ✓ Penghapusan BMN; ✓ Penyusunan Laporan BMN; ✓ Pengelolaan Logistik Pemilu;14	100%	Januari-Desember
14	Pengelolaan rumah pintar Pemilu Pendidikan Pemilih	Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara	Persentase kelengkapan KPU Kabupaten Pringsewu dalam digitalisasi Rumah Pintar Pemilu (RPP)	✓ Pengembangan RPP dan Digitalisasi Dokumen Hasil Pemilu; ✓ Pemenuhan Sarana dan Prasarana Digitalisasi Rumah Pintar Pemilu	100%	Januari-Desember
15	Tersedianya Laporan SPIP setiap bulan	Operasional Perkantoran dan	Persentase Laporan SPIP KPU Kabupaten Pringsewu tercatat	✓ Mensosilisasikan proses keterbukaan informasi publik melalui PPID;	100%	Januari-Desember

		Dukungan Sarana	secara update dalam data base aplikasi E-SPIP	✓ Pengelolaan dan Penginputan Dokumen Produk Hukum, Juknis dan Surat Edaran yang dikeluarkan oleh KPU RI, KPU Provinsi Lampung dan KPU Kabupaten Pringsewu ke Aplikasi E-SPIP; ✓ Menyusun Laporan SPIP;		
--	--	-----------------	---	--	--	--



Pringsewu, 17 Januari 2024
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PRINGSEWU
SEKRETARIS,
ARI MULANDO